

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Кайбицкий детский сад»
Протокол №3 от 12.03.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Кайбицкий детский сад Буинского
муниципального района
Республики Татарстан»
№ 19-ОД от 12.03.2020 г.

Г.Р.Мухаметшина

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кайбицкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»

В целях развития и совершенствования учебного воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Кайбицкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) действует Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Порядок организации Педагогического совета определяется локальным актом Учреждения - Положение о Педагогическом совете учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.6. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета со сроком полномочий на один год.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1 Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения педагогических работников;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки. Передового педагогического опыта работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

- осуществление руководства воспитательно– образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет.

- определяют направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает основную общеобразовательную программу и Программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (учебного плана, программ, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);
- обсуждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательной процесс;
- обсуждает решение о принятии и, при необходимости, согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно- аналитическую работу на основе достижений психолого- педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационного – методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий;

3.3. Педагогический совет рассматривает/ заслушивает:

- отчёт заведующего Учреждением с анализом работы на учебный год;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно- надзорных органов о результатах контрольно- надзорных мероприятий.

3.4. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ;

- программу развития МБДОУ;
- план работы МБДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Права Педагогического совета.

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, программу развития Учреждения;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых Педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения;
- рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации;
- рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного Учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Учреждения;

6. Организация деятельности Педагогического совета.

6.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору)

6.2. На заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учётом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

- 6.4. Педагогический совет проводится не реже четырёх раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 6.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.
- 6.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём Педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.
- 6.7. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создаётся инициативная группа педагогов.
- 6.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.
- 6.9. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующему Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.
- 6.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашённые лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против», и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение Педагогического совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом на бумажном носителе в печатном виде.
- 7.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего с печатью Учреждения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

1	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	Мухаметшина Г.Р.		18.03.2020
2	Сунгатуллина В.Г.		18.03.2020